



Farnesina

Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

Accreditation Portal Guidelines





Homepage

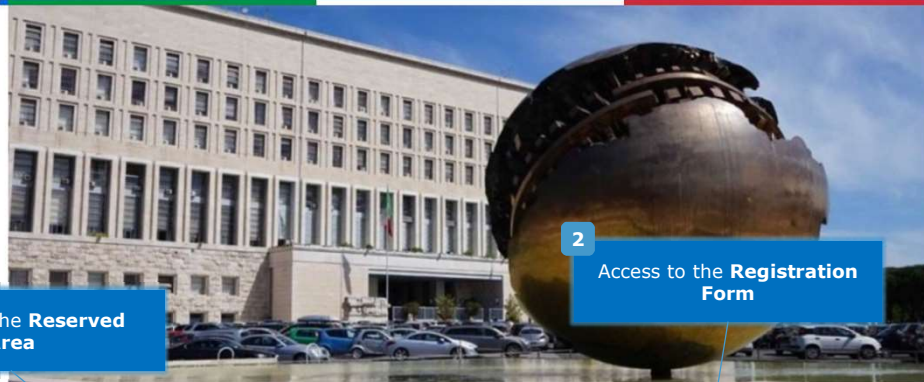
The **Reserved Area (1)** can be accessed from the Portal's *homepage*. Unregistered users will first have to register by filling out the **Registration Form (2)**.

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

ITA EN

Accreditamento Stampa

Seguici su    



1 Access to the **Reserved Area**

2 Access to the **Registration Form**

Accedi

Email

Password

[Password Dimenticata?](#)

ACCEDI

Registrati

Se non hai ancora effettuato il primo accesso, cliccando su Registrati, potrai compilare il modulo di registrazione per accedere al portale.

REGISTRATI

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
Piazzale della Farnesina, 1
00135 Roma
+39 - 06.36911

[Amministrazione trasparente](#)
[Note Legali](#)
[Privacy](#)
[Crediti](#)

Registrati.

Se non hai ancora effettuato il primo accesso, cliccando su Registrati, potrai compilare il modulo di registrazione per accedere al portale.

Dati Anagrafici

Cognome*

Nome*

Città*

Provincia*

Paese*

Indirizzo*

Cap*

Telefono*

E-mail*

Account

Username*

Password*

Conferma Password*

Recapiti

Indirizzo abitazione*

Cap*

Località*

Paese*

Numero di telefono*

Accredito

Tipologia*

Testato di appartenenza*

Nome Testato*

Indirizzo Testato*

Telefono Testato*

Fax Testato*

Mail Testato*

Qualifica*

Tematiche di interesse

☐ Africa ☐ Asia ☐ Europa ☐ Medio Oriente ☐ America Latina ☐ Oceania ☐ Africa ☐ Asia ☐ Europa ☐ Medio Oriente ☐ America Latina ☐ Oceania

☐ Cultura ☐ Design ☐ Economia e Finanza ☐ Macchine ☐ Moda ☐ Politiche ☐ Religione ☐ Salute ☐ Scienze ☐ Sociale ☐ Sport ☐ Turismo ☐ Università ☐ Europa

☐ Se hai preso visione della politica di trattamento dei dati personali e ne accetti il trattamento.

REGISTRATI

Registration Form

The *Registration Form* has to be filled out to access the *Reserved Area* and to complete the accreditation process with the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation

Registration Form - non-freelance journalists

Non-freelance journalists should choose the **type of accreditation** from the drop-down menu (4) and indicate their **media organization** (5) in the *Accreditation* section of the *Registration Form*.

Registrali.
Se non hai ancora effettuato il primo accesso, cliccando su Registrali, potrai compilare il modulo di registrazione per accedere al portale.

Dati Anagrafici

Nome* Cognome*
Per nome si intende il nome proprio (es. Maria, Giuseppe, Anna, Antonio, ecc.) Per cognome si intende il nome della famiglia (es. Rossi, Verdi, Bianchi, ecc.)

Cittadinanza*

Luogo di nascita da documento di identità* Data di nascita*

Tipologia documento* Num. documento*

Account

Email*

Password* Conferma Password*

La password deve essere composta da almeno 8 caratteri e contenere sia maiuscole che minuscole, almeno un numero (0-9) e almeno un carattere speciale (es. !, @, #).

Recapiti

Indirizzo abitazione* CAP*

Località* Regione*

Numero di telefono*

Accredito

Tipologia*

Testata di appartenenza

Nome Testata*

Richiedi inserimento Testata

Telefono Testata* Fax Testata*

Mail Testata*

Qualifica

Qualifica*

Tematiche di interesse

☐ Africa ☐ Agricoltura ☐ Ambiente ☐ America Latina ☐ Cooperazione
☐ Cultura ☐ Design ☐ Diritti Umani ☐ Economia e finanza ☐ Mediterraneo
☐ Politica ☐ Religione ☐ Salute ☐ Scienze ☐ Sociale ☐ Unione Europea
☐ Sport ☐ Turismo

☐ Ho preso visione delle politiche di trattamento dei dati personali e ne accetto il trattamento.

Cambia immagine

1 Enter personal data

2 Enter account information (email and password)

5 Select media organization

7 Agreement to the data processing policy

9 Confirm registration

3 Enter addresses

4 Enter type of accreditation

6 Select areas of interest

8 Captcha

The access credentials are needed to access the reserved area. They should be kept in a safe place.

If the media organization is not on the list, click on "Ask to add media organization" under the "Media organization name" drop-down menu. The system will send an email message in which the journalist can ask to add his/her media organization. He/she should indicate the name of the media organization and country where it is based.

Registration Form - freelance journalists

Once **freelance journalists** have chosen “Freelance” as their accreditation type, they can enter the number of their **press card** (4) in the *Accreditation* section of the *Registration Form*. The type of media organization does not have to be entered for this type of accreditation.

Registrazzi

La presente è di seguito indicata come per i rappresentanti degli organi di stampa periodici.

1. una registrazione al portale, con allegato una mail contenente un link a un file con l'elenco degli incarichi, per lo confermare.

2. l'invio alla propria area riservata, attraverso il link ricevuto, con inserimento delle informazioni (nomi e cognomi) per caricamento documenti (presenti sottoelencati):

- foto tessera (formato paesaggio in JPG)
- attestato di identità,
- stampa, non firmata, lettera della rivista di appartenenza (e se rappresentati di organi di stampa stranieri, carta postale dell'istituzione a Roma del Paese dell'organo di stampa rappresentato)
- stampa firmata: copia bianca dell'ordine dei giornalisti (solo per giornalisti italiani)

Solo a seguito di accettazione della richiesta di registrazione da parte del Servizio Stampa della Farnesina, sarà possibile caricare gli avvisi e chiedere l'accredito. Per partecipare agli eventi sarà necessario accedere al proprio profilo e farne spoglio richiesta. La scelta della propria registrazione sarà scelta online. I dati forniti saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy

Dati Anagrafici

Nome* Cognome*

Indirizzo al portale il nome proprio del no, della, famiglia, via, città, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Luogo di nascita da documento di identità* Data di nascita*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Tipologia documento* Numero documento*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Account

Username*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Password* Conferma Password*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

La password deve essere composta da almeno 8 caratteri in maiuscolo, da 2 da, deve contenere almeno un numero (0-9) e 1 da, non può contenere nessun carattere speciale (es. !, %, &) e nessuna lettera accentata.

Recapiti

Indirizzo abitativo* CAP*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo* Telefono*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Numero di telefono*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Accredito

Tipologia

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Numero "Indirizzo Stampa"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo di appartenenza

Nome "Indirizzo"

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo*

Indirizzo al portale il nome della famiglia del no, della, (cognome, indirizzo, città)

Indirizzo

1

Enter personal data

2

Enter account information
(email and password)

This information will identify the user on the portal, allowing him/her to access the reserved area. The email sent should be kept carefully.

3

Enter addresses

4

Enter number of press card

5

Select areas of interest

7

Captcha

Select one or more areas of interest to get notifications on related events by email.

6

Agreement to the data processing policy

8

Confirm registration



Farnesina
Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

Registration Form

Once the *Registration Form* has been filled out, the user will receive a registration confirmation e-mail at his/her email address.

The e-mail will show a link to access his/her *Reserved Area*, by entering the access credentials (see point 2 pages 4 and 5).

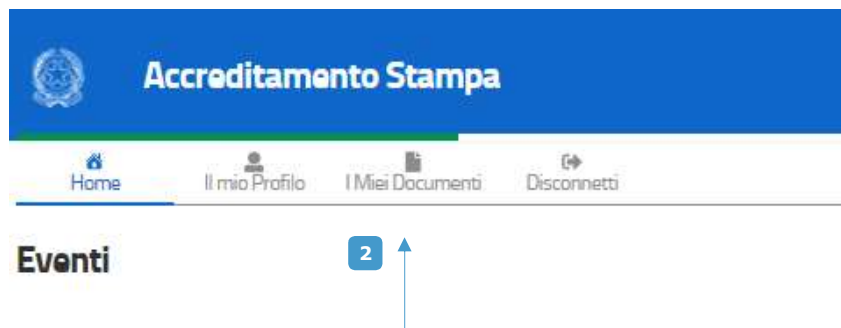
Reserved Area - first access

On first time access to the *Reserved Area*, the user will be asked to complete the accreditation procedure by *uploading* a number of documents.

Reserved Area - first access

The message shown in figure (1) will appear in the *Home* section of the *Reserved Area* upon the user's first access.

Go to "My documents" (2) and *upload* the documents required for accreditation with the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation.



Uploading Documents - Non-freelance journalists

The documents required for accreditation with the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation can be uploaded in the *My documents* section of the user's *Reserved Area*. **Non-freelance journalists** must provide a passport photo and their ID card along with a copy of a **letter from the editor**. **Foreigners** will also be asked to provide a copy of the **note verbale released by the embassy** of the country where the media organization is based.

SYMBOL KEY



The document has not been uploaded and has not been sent to the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation Press Office. Click on CHANGE FILE to upload the file.



The document has been uploaded but it has not yet been sent to the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation Press Office. Upload all the documents required and press SEND to send them to the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation Press Office



The document has been sent to the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation Press Office. Click on CHANGE FILE to change the file.

Caricamento Documenti

Foto tessera *

Tipo documenti ammessi: JPG.
Dimensione massima: 2 MB



Nome file

rp.jpg

CAMBIA FILE

1

Upload ID photo



N.B. the ID photo file must be in .jpg format and less than 2MB

Documento di riconoscimento *

Tipo documenti ammessi: JPG, png, tiff, tutti i formati MS Office, pdf.
Dimensione massima: 2 MB



Nome file

Nome file

CAMBIA FILE

Data di Scadenza *

25/04/2018



2

Upload proof of identity

3

Enter expiry date



Select the date using the calendar

Lettera del direttore *

Tipo documenti ammessi: JPG, png, tiff, tutti i formati MS Office, pdf.
Dimensione massima: 2 MB



Nome file

Nome file

CAMBIA FILE

Data di emissione *

29/04/2016



4

Upload letter from the editor

5

Enter issue date

6

Upload Note Verbale

7

Enter issue date

Nota verbale

La nota verbale è obbligatoria per richiedere la registrazione dei giornalisti stranieri.

Tipo documenti ammessi: JPG, png, tiff, tutti i formati MS Office, pdf.
Dimensione massima: 2 MB



Nome file

Nome file

CAMBIA FILE

Data di emissione

01/05/2016



Press enter

INVIA



Farnesina
Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

Uploading Documents - Freelance journalists

The documents required for accreditation with the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation can be uploaded in the *My documents* section of the user's *Reserved Area*. **Freelance journalists** must provide a passport photo and an ID card along with a copy of their **press cards**

N.B. foreign freelance journalists cannot be accredited on this portal. Foreign freelance journalists may be accredited **as non-freelance journalists** only if they provide a letter from a media organization with which they work and a copy of the note verbale released by the embassy of the country where the organization is based.

SYMBOL KEY



Selezione file



File selezionato



File inviato

The document has not been uploaded and has not been sent to the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation Press Office. Click on **CHANGE FILE** to upload the file.

The document has been uploaded but it has not yet been sent to the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation Press Office. Upload all the documents required and press **SEND** to send them to the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation Press Office

The document has been sent to the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation Press Office. Click on **CHANGE FILE** to change the file.

Caricamento Documenti

Foto tessera *

Tipo documenti ammessi: JPG.
Dimensione massima: 2 MB



Nome file

rp.jpg

CAMBIA FILE

Upload ID photo

N.B. the ID photo file must be in .jpg format and less than 2MB

Documento di riconoscimento *

Tipo documenti ammessi: JPG, png, tiff, tutti i formati MS Office, pdf.
Dimensione massima: 2 MB



Nome file

Nome file

CAMBIA FILE

Upload proof of identity

Data di Scadenza *

25/04/2018



Enter expiry date

Select the date using the calendar

Tessera stampa *

Tipo documenti ammessi: JPG, png, tiff, tutti i formati MS Office, pdf.
Dimensione massima: 2 MB



Nome file

Nome file

CAMBIA FILE

Upload press card

Data di emissione *

29/04/2016



Entering issue date (not obligatory)

Nota verbale

La nota verbale è obbligatoria per richiedere la registrazione dei giornalisti stranieri.

Tipo documenti ammessi: JPG, png, tiff, tutti i formati MS Office, pdf.
Dimensione massima: 2 MB



Nome file

Nome file

CAMBIA FILE

Data di emissione

01/05/2016



8

Press enter


INVA



CONFIRM ACCREDITATION

Once all the documents have been uploaded and sent, they will be examined by the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation Press Service, which may **confirm** or **reject** the **accreditation**. The journalist will be informed of the result by e-mail.

N.B. Only after receiving confirmation of his/her accreditation, the journalist may:

- 
- ✓ register for press events/conferences organised by the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation;
 - ✓ (for foreign correspondents) ask the Press Service for a letter of accreditation at the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation*

* See the section "Press Room/Journalist Area" for further information on the website esteri.it

Reserved Area - "Home" section

Once the accreditation procedure has been completed in the *Home* section of the *Reserved Area*, the list of events will appear, and the journalist can register for them by clicking "Join" (1). An information box (3) is available for each event, with details and useful information. A "historical events" (4) section can also be accessed, containing the list of past events to which the journalist was accredited.

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

ITA EN

Accreditamento Stampa

Seguici su

Home Il mio Profilo I miei Documenti Disconnetti

Eventi

03 MAG 2018

Firma del Protocollo d'intesa Maeci - Istituto Luce
3 maggio 2018

Studi di Cinecittà

PARTECIPA

24 MAG 2018

I bronzi di Riace

Reggio Calabria

PARTECIPA

11 MAG 2018

Fiera del Libro
da 11/05/2018 a 4/06/2018

Nuvola

DISDICI

10 MAG 2018

Briefing maggio 2018
05/05/2018

Farnesina

PARTECIPA

VEDI ALTRI

Notifiche e Warning

4 → Storico Eventi

1 Click on JOIN to ask to register for the event

2 Click on CANCEL to ask for cancel the registration

3 Click on the text of the event to access the page with details of the event

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

ITA EN

Accreditamento Stampa

Seguici su

Home Il mio Profilo I miei Documenti Disconnetti

Storico Eventi

Print

| Data | Titolo Evento | Luogo |
|------------|---------------|-------|
| 26/04/2018 | UAT | Roma |

1

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

ITA EN

Accreditamento Stampa

Seguici su

Home Il mio Profilo I miei Documenti Disconnetti

Briefing maggio 2018

PARTECIPA

05/05/2018 Farnesina

Riunione mensile dei giornalisti. All'evento parteciperanno tutte le testate che operano abitualmente con il Ministero.

Riunione mensile dei giornalisti. All'evento parteciperanno tutte le testate che operano abitualmente con il Ministero.

Riunione mensile dei giornalisti. All'evento parteciperanno tutte le testate che operano abitualmente con il Ministero.

Downloads

La ricchezza di donare (tutto quello che hai) a pdf

Reserved area - "My profile" section

Personal information can be changed by clicking on "My profile".

Just as they did when registering, **non-freelance journalists** can change the name of their media organization by selecting it from the drop-down menu. **Freelance journalists** can change the number of their press cards (without having to specify any media organization).

Gestione Profilo.

Dati Anagrafici

Nome* Cognome*
Per nome si intende il nome proprio (ad es. Maria, Giuseppe, Anna, Antonio, ecc.). Per cognome si intende il nome della famiglia (ad es. Rossi, Ferrari, Bianchi, ecc.).

Cittadinanza*

Luogo di nascita da documento di identità* Data di nascita*

Tipo documento* Num documento*

Account

Email*

Recapiti

Indirizzo abitazione* CAP*
Località* Nazione*

Numero di telefono*

Accredito

Tipologia
Tipologia*

Testata di appartenenza
Nome Testata*

Richiedi Inserimento Testata

Telefono Testata* Fax Testata

Mail Testata*

Qualifica

Qualifica*

Tematiche di interesse

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Africa | <input type="checkbox"/> Agroalimentare | <input checked="" type="checkbox"/> Ambiente | <input type="checkbox"/> America Latina | <input checked="" type="checkbox"/> Cooperazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cultura | <input type="checkbox"/> Design | <input checked="" type="checkbox"/> Diritti Umani | <input type="checkbox"/> Economia e finanza | <input type="checkbox"/> Mediterraneo |
| <input type="checkbox"/> Politica | <input type="checkbox"/> Religione | <input type="checkbox"/> Salute | <input type="checkbox"/> Scienza | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale |
| <input type="checkbox"/> Sport | | <input type="checkbox"/> Turismo | | <input type="checkbox"/> Unione Europea |

1

Change personal data

3

Change addresses

4

Enter type of accreditation

5

Select media organization

6

Select the category/area of interest

7

Confirm



Farnesina
Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

Communications

The *Home* section of the *Reserved Area* contains a “Notifications and Warnings” section, where notifications and alerts may appear. Journalists will also be notified of any urgent communications by e-mail.

The screenshot shows the 'Accreditamento Stampa' page of the Farnesina website. The top navigation bar includes 'Home', 'Il mio Profilo', 'I miei Documenti', and 'Disconnetti'. The 'Notifiche e Warning' section is highlighted, showing two alerts: 'Scadenza Documenti' and 'Richiesta di integrazione'. Below this, the 'Eventi' section lists four events with dates, titles, locations, and participation buttons.

| Eventi | | | |
|-------------|---|--------------------|-----------|
| 03 MAG 2018 | Firma del Protocollo d'intesa Maeci - Istituto Luce | Studi di Cinecittà | PARTECIPA |
| 24 MAG 2018 | I bronzi di Riace | Reggio Calabria | PARTECIPA |
| 11 MAG 2018 | Fiera del Libro da 11/05/2018 a 4/08/2018 | Nuvola | DISCUTI |
| 10 MAG 2018 | Briefing maggio 2018 05/05/2018 | Farnesina | PARTECIPA |

VEDI ALTRI

The system will give notice if any documents have expired. The “My profile” section can be accessed by clicking on the relative notification, to make any necessary updates.

Scadenza Documenti

Richiesta di integrazione

If the documentation previously provided has to be corrected or added to, a request will be sent. The request can be viewed in detail by clicking on the notification and the “My profile” section can then be accessed to make any necessary updates.

The screenshot shows the 'Caricamento Documenti' form, which includes sections for 'Foto tessera', 'Documento di riconoscimento', 'Lettera del direttore', and 'Ricevuta'. Each section has a 'Caricamento' button and a 'CANCELLA' button.